

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
городского округа Сызрань

---

от 02.03.2018 № 566

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**городского округа Сызрань**  
**«Центр музыкального искусства и культуры»**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Сызрань «Центр музыкального искусства и культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации городского округа Сызрань от 26.03.2010 г. № 670 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Сызрань «Центр музыкального искусства и культуры» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения городского округа Сызрань «Городской дом культуры».

1.3. По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным Управлению культуры Администрации городского округа Сызрань (далее – Управление), деятельность которого направлена на удовлетворение потребности различных социально-возрастных групп населения в разнообразных формах организации культурного досуга и отдыха.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Сызрань "Центр музыкального искусства и культуры",  
сокращенное наименование: МБУ "ЦМИиК".

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Сызрань в лице Администрации городского округа Сызрань.

От имени муниципального образования городской округ Сызрань Администрация городского округа Сызрань управляет и распоряжается собственностью городского округа Сызрань в соответствии с порядком, определяемым решением Думы городского округа Сызрань.

Уполномоченным органом Администрации городского округа Сызрань в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань, действующий в рамках предоставленных ему полномочий.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление.

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляет Управление.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Самарской области, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки установленного образца.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение, а также недвижимым имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность в случаях, предусмотренных ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г.Сызрань, ул.Советская, 92.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность руководителем Учреждения в установленном Администрацией городского округа Сызрань порядке и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной исполнительской, концертной и художественно-творческой деятельности для организации культурного досуга населения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие, сохранение и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального искусства;
- обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;
- обеспечение высокого уровня Учреждения как одного из центров культуры городского округа Сызрань;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- создание концертов и концертных программ;
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. оказание услуг по организации выступления муниципальных творческих коллективов и отдельных исполнителей с концертными

программами;

2.5.2. осуществление совместных проектов и программ с другими концертными организациями, с приглашенными профессиональными и самодеятельными творческими коллективами и солистами;

2.5.3. организация гастрольной деятельности собственных и приглашенных коллективов;

2.5.4. проведение конкурсов, лабораторий, обучающих семинаров и тренингов (практических занятий), мастер-классов, стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств в целях повышения роста профессионального мастерства работников и обеспечения преемственности исполнительской школы;

2.5.5. выполнение аранжировок и оркестровок музыкальных произведений;

2.5.6. проведение праздников, народных гуляний, театрализованных представлений, ярмарок, акций и других культурно-массовых мероприятий, в т.ч. приуроченных к праздничным датам;

2.5.7. техническое обеспечение и обслуживание концертов, а также иных мероприятий звукоусилительной аппаратурой;

2.5.8. организация отдыха и развлечений в детском парке, включая посещение аттракционов;

2.5.9. подготовка и размещение рекламных материалов на афишных тумбах, рекламных стендах для афиш и объявлений и т.д., распространение или адресная рассылка рекламных материалов;

2.5.10. деятельность по предоставлению мест для временного проживания в общежитии работников культуры;

2.5.11. деятельность по предоставлению в прокат оборудования, инвентаря, сценических костюмов, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования для организации досуга и отдыха населения;

2.5.12. оказание персональных услуг населению (сервисный прием и обслуживание посетителей);

2.5.13. реализация полиграфической, сувенирной имиджевой продукции.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия

которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Функции и полномочия Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции.

3.1.2. Назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

3.1.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту - особо ценное движимое имущество).

3.1.5. Назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации бюджетного учреждения, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

3.1.6. Закрепляет за бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными на территории городского округа Сызрань, то размер платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

на территории городского округа Сызрань муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Сызрань.

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйствующих партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.1.11. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность по всем направлениям.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.1.3. Принимать решения в пределах компетенции Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, обеспечивать реализацию решений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.2.2. Обеспечивать выполнение определённых Уставом видов деятельности.

4.2.3. Использовать бюджетные средства на цели, соответствующие условиям получения указанных средств, определенные утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, либо иными правовыми основаниями их получения.

4.2.4. Вести бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в установленном законодательством порядке.

4.2.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения.

4.2.6. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность получаемых, предоставляемых, хранящихся данных (сведений) в Учреждении.

4.2.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.2.8. Предоставлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Сызрань в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Сызрань.

4.3. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **5. Организация работы Учреждения**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения. Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения осуществляется Главой городского округа Сызрань Самарской области.

5.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директор Учреждения несет дисциплинарную,



административную и уголовную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам деятельности.

5.4.2. Заключает договоры, соглашения от имени Учреждения в пределах его компетенции.

5.4.3. Организует и координирует работу Учреждения, определяет перспективные направления его деятельности.

5.4.4. Принимает решения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

5.4.6. Издаёт в пределах компетенции Учреждения приказы, организует и проверяет их исполнение.

5.4.7. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.4.8. Утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. Обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования.

5.4.11. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне Учреждения.

5.4.12. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа.

5.5. Директор учреждения несет ответственность за:

5.5.1. Деятельность Учреждения.

5.5.2. Целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

5.5.3. Достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.5.4. Своевременное представление сведений для составления бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.5. Соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решениями о бюджете.

5.5.6. Эффективное использование бюджетных средств.

5.5.7. Сохранность и использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

5.5.8. В структуру Учреждения входят: директор, административно-управленческий персонал, художественно-артистический персонал, вспомогательный персонал.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- муниципальный оркестр;
- общежитие для проживания работников учреждений культуры городского округа Сызрань, их семей и социальных партнеров Учреждения;
- детский парк «Гномик».

Деятельность структурных подразделений регламентируется локальным актом – Положением.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии из бюджета городского округа Сызрань;
- средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Сызрань.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Сызрань.

6.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Сызрань.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации городского округа Сызрань, в установленном порядке.

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Сызрань.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- использовать данное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий ремонт в пределах выделенных средств;

- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

- представлять в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань сведения о муниципальном имуществе, находящемся на балансе Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления культуры Администрации городского округа Сызрань.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Изменение типа Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Сызрань.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Сызрань.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Сызрань.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

---

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

9.1. Утверждение Устава и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Сызрань.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.